

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026
của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2786/QĐ-CHHĐTVN ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế được bố trí từ nguồn kinh phí của cơ quan theo dự toán được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục HHĐTVN (để báo cáo);
- Phó Giám đốc;
- Trang Web cơ quan;
- Lưu: VT, QLKCHT.

Q. GIÁM ĐỐC

Nghiêm Giang Nam

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
CỦA CẢNG VỤ HẠNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 309/QĐ-CVHHTTH ngày 24 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)*

Kế hoạch cải cách hành chính (sau đây gọi là CCHC) năm 2026 của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế (sau đây gọi là Cảng vụ HHTTH) được xây dựng trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam và các quy định có liên quan, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Cải cách thể chế

- Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế trong lĩnh vực hàng hải để phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách.

b) Cải cách thủ tục hành chính (sau đây gọi là TTHC)

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm các TTHC trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ HHTTH đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng, duy trì đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tối thiểu 80% thông tin, dữ liệu số hóa được khai thác, sử dụng lại.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC và sự phục vụ của đơn vị đạt tối thiểu 90%.

- Bảo đảm 100% các phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.

- Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ và chỉ đạo của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; đổi mới

phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về hàng hải; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.

d) Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp ý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

đ) Cải cách tài chính công

Tham gia góp ý văn bản hoàn thiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật để thể chế hóa các chủ trương của Đảng về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước.

e) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số và chuyển đổi số

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện môi trường pháp lý nhằm thống nhất hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin của ngành hàng hải.

- Phát triển môi trường làm việc trực tuyến của Cảng vụ bảo đảm 100% văn bản trao đổi, xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); tăng cường hợp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc, văn phòng điện tử.

- Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

g) Công tác chỉ đạo điều hành

Công tác chỉ đạo, điều hành khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu CCHC nhằm xây dựng Cảng vụ HHTTH ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao chất lượng toàn diện đối với công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ HHTTH, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

b) Gắn kết chặt chẽ công tác cải cách hành chính với các nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

c) Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với công chức; nâng cao đạo đức công vụ công chức.

d) Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được, những bài học kinh nghiệm trong công tác CCHC của thời gian vừa qua.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

- Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về hàng hải; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung thể chế, cơ chế, chính sách phát triển khoa học và công nghệ trong lĩnh vực hàng hải; nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải. Tăng cường tham vấn ý kiến của tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình tham gia góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải để phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hàng hải.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ HHTTH đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng, duy trì đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tối thiểu 80% thông tin, dữ liệu số hóa được khai thác, sử dụng lại.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC và sự phục vụ của đơn vị đạt tối thiểu 90%.

- Bảo đảm 100% các phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn.

- Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ và chỉ đạo của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế để điều chỉnh quy định hiện hành (nếu cần thiết), không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế; thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch được phê duyệt.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành hàng hải có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Tham gia sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Phối hợp góp ý xây dựng, hoàn thiện và tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương; quản lý lao động, tiền lương, tiền thưởng trong đơn vị.

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm theo kế hoạch được phê duyệt.

5. Cải cách tài chính công

Tham gia góp ý văn bản hoàn thiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật để thể chế hóa các chủ trương của Đảng về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của lãnh đạo, người dân và doanh nghiệp về chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số trong ngành hàng hải.
- Duy trì thực hiện việc xử lý văn bản đến, đi trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường họp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.
- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin, phục vụ chuyển đổi số của đơn vị.
- Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bảo đảm: khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung cải cách hành chính bảo đảm chất lượng và tiến độ; xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, khuyến khích đẩy mạnh việc tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.
- Tăng cường tập trung và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tài chính phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.
- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức.
- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Cảng vụ HHTTH có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Cảng vụ HHTTH theo các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.
2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, đề xuất với Giám đốc các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện thành công Kế hoạch cải cách hành chính theo từng lĩnh vực được phân công, gửi về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng để tổng hợp chung báo cáo Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam theo quy định.
3. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng chủ trì, phối hợp với các Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo theo quy định và kiến nghị với Giám đốc về các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 được thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

Phụ lục
TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
CỦA CẢNG VỤ HÀNG HẢI THỪA THIÊN HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 309/QĐ-CVHHTTH ngày 24 tháng 12 năm 2026
của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
I.	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1.	Tiếp tục nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế trong lĩnh vực hàng hải để phát triển nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, giải quyết tốt hơn mối quan hệ giữa Nhà nước và thị trường; tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong lĩnh vực hàng hải, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	Nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về hàng hải; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung thể chế, cơ chế, chính sách phát triển khoa học và công nghệ trong lĩnh vực hàng hải; nghiên cứu, tham gia góp ý xây dựng thể chế và các khung khổ pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.	Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Cục. Đồng thời, thường xuyên cập nhật chương trình đảm bảo thống nhất với chương trình xây dựng VBQPPL hàng năm của Bộ Xây dựng, Quốc hội, Chính phủ.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
2.	Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách.	a) Nâng cao hơn nữa chất lượng góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải. Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình tham gia góp ý	Đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị trực thuộc nâng cao chất lượng góp ý xây dựng VBQPPL trong lĩnh vực hàng hải; tham vấn ý kiến chuyên môn rộng rãi của tổ chức, cá nhân liên	Công văn, báo cáo	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng chủ trì tổng hợp và các phòng, đơn vị trực thuộc soạn	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		xây dựng văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.	quan trọng quá trình tham gia góp ý xây dựng VBQPPL, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán, tính ổn định và dự đoán được của pháp luật.		thảo, tham mưu theo lĩnh vực được giao phụ trách		
		b) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hàng hải để phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát VBQPPL hằng năm của Cục	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
			Thực hiện rà soát để xác định các văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần để đề xuất đưa vào danh mục công bố theo quy định; tăng cường rà soát các VBQPPL nhằm phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời các VBQPPL.	Công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách		Năm 2026
		c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.	Triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm của Cục.	Báo cáo	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
		d) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng	Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật hằng năm của cơ quan.	Quyết định	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Các phòng, đơn vị trực	Năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực hàng hải.	Theo dõi và tổng hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của cơ quan.	Báo cáo	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	thuộc Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
3.	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo chương trình của Chính phủ, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam.	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính lĩnh vực hàng hải trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.	Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hằng năm	Báo cáo	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Cục
4.	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện, giải quyết TTHC.	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.	Các CSDL về thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
5.	Tiếp tục số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc	Rà soát, thống kê kết quả giải quyết TTHC còn hiệu	Kết quả giải quyết	Phòng Quản lý kết cấu hạ	Các phòng,	Năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	giải quyết của Cảng vụ HHTTH đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng, duy trì đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tối thiểu 80% thông tin, dữ liệu số hóa được khai thác, sử dụng lại	thẩm quyền giải quyết của Cảng vụ HHTTH đang còn hiệu lực	lực trong lĩnh vực hàng hải, xác định danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được thực hiện số hóa.	TTHC được số hóa	tăng	đơn vị trực thuộc	
6.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của đơn vị đạt tối thiểu 90%.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp hàng năm.	Phiếu khảo sát	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026
7.	Bảo đảm 100% các phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng hạn	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận, phân loại, xử lý các phản ánh kiến nghị	Văn bản trả lời	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
8.	Hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao trong Nghị quyết của Chính phủ.	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải theo đúng quy định.	Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan.	TTHC	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
9.	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm	a) Tiếp tục rà soát, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế để điều chỉnh	Trên cơ sở Thông tư số 18/2025/TT-BXD quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa và các	Quyết định (nếu có)	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 16/6/2022, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.	quy định hiện hành (nếu cần thiết), không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế.	văn bản khác có liên quan, thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng.				
		b) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của Cảng vụ Hàng hải Thừa Thiên Huế	Thực hiện các quy định về công tác tổ chức bộ máy theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020, các quy định có liên quan; kế hoạch tinh giản biên chế được phê duyệt.	Văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		c) Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc	Thực hiện quy chế làm việc của cơ quan; Triệt để ứng dụng các phần mềm để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo cơ quan	Phương pháp	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tham mưu về các nội dung phân cấp, phân quyền, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện cơ chế, chính sách kiểm soát quyền lực	Văn bản, biện pháp	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
			chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.				
		e) Nghiên cứu ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Nghiên cứu để đưa các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin để triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.	Phương pháp mới giúp nâng cao hiệu quả làm việc.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
10.	Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp ý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.	a) Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành hàng hải có đủ	Nghiên cứu tham gia góp ý xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Văn bản góp ý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.					
		b) Tham gia sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức.	- Tham gia góp ý xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành. - Tham gia góp ý xây dựng, ban hành các quy định thực hiện thống nhất việc kiểm định chất lượng đầu vào công chức, làm cơ sở để lựa chọn, tuyển dụng theo yêu cầu, nhiệm vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.	Các thông tư quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành, các quyết định, văn bản góp ý.	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		c) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao về chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Các văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo quy định
		d) Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, công	Trên cơ sở quy định hiện hành, nghiên cứu, đổi mới phương pháp đánh giá, xếp	Quyết định đánh giá, xếp loại	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực	Theo quy định

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm.	CCVCNLD		thuộc	
		đ) Phối hợp xây dựng, hoàn thiện và tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương. Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng theo quy định.	Phối hợp góp ý xây dựng, hoàn thiện và tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về tiền lương; Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về tiền lương; quản lý lao động, tiền lương, tiền thưởng theo thẩm quyền.	Các văn bản, Quyết định	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		e) Phối hợp sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về quản lý, sử dụng theo thẩm quyền và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại đơn vị.	Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng viên chức theo thẩm quyền; thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại đơn vị.	Các văn bản góp ý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		g) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những	- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ công vụ của đơn vị và công chức, viên chức; - Tăng cường giám sát việc	- Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ công vụ, công chức, viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.	thực thi công vụ của CCVC để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm; - Nâng cao trách nhiệm CCVC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; - Tăng cường thực hiện các quy định, văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ...; - Phát động các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ.	và người lao động. - Văn bản xử lý vi phạm.			
		h) Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm theo kế hoạch được phê duyệt.	Cử CCVC đơn vị tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ phục vụ công tác.	Các văn bản cử CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
11.	- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách	Triển khai thực hiện các VBQPPL về tài chính, tài sản mới ban hành; trong quá trình thực hiện, tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đổi mới trên cơ	Quản lý tài chính, tài sản công theo quy định pháp luật; tham gia góp ý đề xuất cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung VBQPPL trên cơ sở cụ thể hóa các chủ	- Báo cáo tình hình thực hiện về công tác quản lý tài chính,	Phòng TCKT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị - Tham gia góp ý văn bản hoàn thiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật để thể chế hóa các chủ trương của Đảng về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước.	sở cụ thể hóa các chủ trương của Đảng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.	trương của Đảng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn	tài sản công; - Các văn bản tham gia góp ý đề xuất sửa đổi bổ sung VBQPPL - Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định về quản lý tài chính, tài sản			
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ							
12.	- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện môi trường pháp lý nhằm thống nhất hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin của ngành hàng hải. - Phát triển môi trường làm việc trực tuyến của Cảng vụ bảo đảm 100% văn bản trao đổi, xử lý hoàn toàn trên môi trường	a) Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của lãnh đạo, người dân và doanh nghiệp về chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số trong ngành hàng hải b) Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin, phục vụ chuyển đổi số của đơn vị.	Tham gia các hội nghị, hội thảo, các lớp tập huấn về Chính phủ điện tử, chuyển đổi số Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng theo hướng dẫn của cấp trên.	Các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn An ninh mạng tại đơn vị được bảo đảm	Phòng TCHC Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2026 Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
	mạng (trừ văn bản mật); tăng cường hợp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ hợp và xử lý công việc, văn phòng điện tử. - Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	c) Duy trì thực hiện việc xử lý văn bản đến, đi hoàn toàn trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường hợp theo hình thức trực tuyến, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.	Xử lý 100% văn bản đến, đi trên Văn phòng điện tử (trừ văn bản mật); tăng cường hợp trực tuyến, giảm tối đa tài liệu giấy.	Văn bản đến, đi được xử lý trên VPĐT; các cuộc họp trực tuyến	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Duy trì, cập nhật, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan bảo đảm theo quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thường xuyên, kiểm tra, rà soát, cập nhật, cải tiến và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan bảo đảm quy định và hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Quyết định, văn bản	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
VII.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
13.	Công tác chỉ đạo, điều hành khoa học, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả nhằm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu cải cách hành chính nhằm xây dựng Cảng vụ HHTTH ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, phát triển bền vững.	a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính:	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và năm của Cục HHĐTVN. - Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm của Cảng vụ HHTTH.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành, các cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		(2) Xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, khuyến khích đẩy mạnh việc tổ chức họp, hội	Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực	Các văn bản chỉ đạo, điều hành điện tử, các cuộc	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Đầu mối chủ trì	Đầu mối phối hợp	Thời gian thực hiện
		ngợi bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	tuyến	hợp, hội nghị trực tuyến			
		b) Tăng cường tập trung và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tài chính phục vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.	Xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính hàng năm của Cảng vụ HHTTH theo văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế toán	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
		c) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, các chương trình hoạt động cải cách hành chính được tuyên truyền bằng nhiều hình thức.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin, bài viết, công văn, kế hoạch, chương trình... liên quan đến cải cách hành chính trên trang website của cơ quan. - Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, chuyên đề đối thoại với các tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính, chính sách pháp luật về hàng hải.	Chương trình, kế hoạch, thông tin, công văn	Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		d) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Xây dựng và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Thực hiện theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Xây dựng, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.		Các phòng, đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được giao phụ trách	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên